

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №290»

г.о. Самара



Т.В.Бычина

Приказ № 710 от « 14 » 01 20 22 г.

План мероприятий (дорожная карта) по реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №290» г.о.Самара

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<i>Изучение и систематизация методических и нормативно-правовых материалов по внедрению программы наставничества в ДОУ</i> (распоряжение Министерства образования и науки Самарской области №54-р от 18.01.2021г.; распоряжение Министерства образования и науки Самарской области №194-ор от 26.01.2021г.).	Январь 2022	Заведующий Бычина Т.В. Старший воспитатель Курапова Е.Ю.
2	<i>Информирование педагогов</i> о возможностях и целях реализации региональной программы многофункционального наставничества в рамках совещаний и через размещение материалов на информационных стендах и официальном сайте	Январь – февраль 2022	Заведующий Старший воспитатель
3	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.	Январь – февраль 2022	Старший воспитатель
4	<i>Подготовка нормативно-правовой базы для реализации региональной программы многофункционального наставничества:</i> - издание приказа о назначении кураторов по реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогов; - разработка и утверждение Положения о наставничестве; - разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) и проекта Программы по реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогов;	Январь 2022	Заведующий Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - издание приказа об утверждении Положения о наставничестве, Плана мероприятий (дорожной карты) и проекта Программы по реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогов; - издание приказа о назначении наставников в ДОУ 		
5	<p>Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри ДОУ; - выбор форм и программ наставничества; - выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках Программы наставничества; - сформировать банк программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист»; - оформление методических паспортов наставничества 	Февраль – апрель 2022	Старший воспитатель
6	Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества, в СИПКРО (ИРО)	Февраль – май 2022	Старший воспитатель
7	<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника; - формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; - обучение наставников для работы с наставляемыми; - выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых 	Февраль - март 2022	Старший воспитатель
8	<p>Формирование наставнических пар / групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых; - соединение наставников и наставляемых в пары/ группы; - утверждение наставнических пар/групп, составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения); 	Февраль 2022	Старший воспитатель

	- информирование участников о сложившихся парах / группах / триадах.		
9	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп в ДОУ в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. Организация систематического контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Март – ноябрь 2022	Старший воспитатель
10	Организация групповых (индивидуальных) встреч наставников и наставляемых	Март – ноябрь 2022	Старший воспитатель
11	Завершение наставничества: <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества; - проведение мониторинга качества реализации программы наставничества; - мониторинг и оценка влияния программы на всех участников; - анкетирование педагогов «Мониторинг личной удовлетворенности участием в Программе наставничества»; - оформление итогов и процессов совместной работы, отчетов в рамках Программы наставничества; - публикация результатов Программы наставничества на официальном сайте ДОУ 	Ноябрь – декабрь 2022	Заведующий Старший воспитатель

Приложение 1.

Форма базы наставляемых

№ п/п	Ф.И.О. наставляемого	Ф.И.О. наставника	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	Дата завершения Программы	Отметка о прохождении программы
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Приложение 2.

Форма базы наставников

№ п/п	Ф.И.О. наставника	Ф.И.О. наставляемого	Основные компетенции наставника	Дата вхождения в программу	Дата завершения Программы	Результаты реализации программы	Форма наставничества
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							